

AVIS DE RECRUTEMENT POUR LA MISE ŒUVRE D'UNE INITIATIVE D'UN BAILLEUR INTERNATIONAL DE FONDS

L'Agence Ivoirienne de Marketing Social (AIMAS) est une ONG qui a pour mission de contribuer à l'amélioration du bien-être sanitaire et social des populations vulnérables en Côte d'Ivoire et en Afrique de l'Ouest à travers le marketing social des produits et services ainsi que la communication pour le changement de comportement.

Dans la perspective, d'une soumission à une INITIATIVE imminente d'un bailleur de fonds international comportant au moins les trois volets suivants :

- Le paludisme,
- La Planification Familiale,
- La Santé de la Mère et de l'Enfant.

L'AIMAS en partenariat avec Population Services International – Côte d'Ivoire (PSI/CI), une ONG qui œuvre également pour le bien-être sanitaire et social à travers le Marketing Social, lance un processus de recrutement. Le recrutement effectif est subordonné à la publication de l'appel à projets par le bailleur de fonds international et l'acceptation de la soumission de l'AIMAS par ce dernier.

Le Personnel clé devant exécuter ce vaste programme est le suivant :

- Un Chef de Projet (Chief of Party),
- Un Directeur Technique et Programmatique,
- Un Responsable de Suivi-Evaluation,
- Un Directeur Comptable et Financier,

I- LE CHEF DE PROJET (CHIEF OF PARTY)

A. DESCRIPTION DES TACHES

Sous l'autorité et la supervision directe du Directeur Exécutif de l'AIMAS, le titulaire du poste, sans que la liste ne soit limitative, accomplira essentiellement les tâches suivantes :

- Coordonner stratégiquement les activités du projet et s'assurer qu'il est correctement réalisé en termes de qualité, délais et coûts tant sur le plan technique que programmatique afin de produire les livrables attendus.
- Assurer l'exécution et le suivi du projet conformément aux termes de référence et au cahier des charges, définis par l'INITIATIVE.
- Elaborer les plans de travail périodiques des activités qu'il soumettra au Directeur Exécutif de l'AIMAS pour validation,
- Initier et organiser les activités de programmation du projet, ainsi que sa revue périodique,
- Superviser tous les aspects du projet, y compris la gestion quotidienne du personnel multidisciplinaire et des opérations pour garantir des résultats escomptés.

- Créer et cultiver des bonnes relations avec les partenaires : les Groupes Techniques Nationaux de Travail, les départements techniques, des Ministères, des ONGs partenaires et des bailleurs de fonds, incluant une participation dans des groupes de travail, comités, conférences, etc. afin de maximiser les ressources et la synergie et la collaboration avec les partenaires pour éviter la duplication des efforts.
- Rédiger et présenter des rapports périodiques sur l'exécution du projet pour rendre compte des progrès réalisés et corriger les imperfections,
- Identifier les contraintes et les écarts au regard des résultats escomptés et recommander des actions correctives.
- Servir en tant que point focal et contact primaire du bailleur et en général d'interface entre les interlocuteurs du bailleur et l'AIMAS et représenter celle-ci à certaines des réunions ou les instances d'échange,
- Superviser conformément aux procédures en vigueur à l'AIMAS, le Personnel dédié à l'exécution du projet et faire le suivi des activités conformément aux plans d'actions.

B- QUALIFICATION ET PROFIL DU CANDIDAT

- BAC+5 en santé publique, gestion de projet, en marketing et communication, management, en sciences sociales ou économiques (sociologie, statistique, démographie) ou dans un domaine connexe,
- Avoir une expérience d'au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire ou toutes autres activités similaires, surtout en gestion de projets financés par des bailleurs de fonds internationaux,
- Un minimum de trois ans d'expérience en matière de conformité et d'exigences de rapport du gouvernement américain, ainsi qu'une compréhension approfondie de l'environnement réglementaire du gouvernement américain ou d'autres organisations internationales sont souhaitables.
- Expérience dans le renforcement des capacités technique, programmatique, financière des organisations locales
- La gestion des projets de plus de \$20 millions, financé par l'USAID est un atout,
- Connaissance avérée de la gestion ou du soutien de programmes dans les domaines du paludisme, la planification familiale, la santé reproductive ou la Santé maternelle et infantile.
- Faire preuve de rigueur, créativité et de curiosité d'esprit,
- Avoir le sens de l'écoute, l'observation, l'anticipation et de l'initiative,
- Capacité à fédérer et animer une équipe et à la mener au succès,
 - Sens de la négociation, capacité à convaincre,
 - Français, très bon niveau écrit et parlé,
 - L'anglais : avoir obligatoirement un niveau professionnel
 - Connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, etc.),
 - Être capable de travailler sous pression en raison des déplacements fréquents et des imprévus à gérer au quotidien.

II- LE DIRECTEUR TECHNIQUE ET PROGRAMMATIQUE

A. DESCRIPTION DES TACHES

Sous l'autorité et la supervision directe du Chef de l'ensemble de l'Initiative, et dans le respect des orientations stratégiques et des objectifs de ladite initiative, le Directeur Technique et Programmatique, devra appuyer le Chef de Projet dans :

- La mise en œuvre technique de l'ensemble des projets (paludisme, SME, Planification Familiale, etc),
- L'élaboration des Plans de Travail Annuel des projets (paludisme, SME, Planification Familiale, etc),
- La préparation des rapports d'avancement périodiques et points d'exécution mensuelle,
- Le suivi / évaluation des interventions et proposer des mesures correctives,
- L'encadrement technique des équipes de mise en œuvre
- Contribuer au développement d'approches innovantes pour améliorer l'accès et la qualité des services dans les domaines de l'INITIATIVE
- Assurer la direction technique pour l'élaboration des plans de travail en étroite collaboration avec les parties prenantes en respectant les exigences et règlements des projets.
- Coordonner la mise en œuvre d'activités opérationnelles afin d'améliorer l'accès aux informations, services et produits.
- Suivre régulièrement les données et résultats afin de veiller à l'évolution des objectifs des projets, et cela en collaboration de l'équipe de suivi et d'évaluation.
- Gérer et superviser les équipes techniques des projets pour faire converger les efforts vers l'atteinte des objectifs programmatiques.
- Coordonner le renforcement des capacités du personnel programmatique et des partenaires services dans les domaines de l'INITIATIVE.
- Documenter les leçons apprises et les difficultés/défis de la mise en œuvre ainsi que les rapports sur les activités et les résultats des projets.

B- QUALIFICATION ET PROFIL DU CANDIDAT

- BAC+5 en santé publique, gestion de projet, management, en sciences sociales ou économiques (sociologie, statistique, démographie) ou diplôme équivalent,
- Avoir une expérience d'au moins 7 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire dans le soutien ou la gestion de projets bilatéraux ou multi-pays financés par des bailleurs de fonds internationaux,
- Avoir des connaissances avérées en Marketing social / commercial
- Connaissance avérée de la gestion ou du soutien de programmes dans les domaines du paludisme, la Planification Familiale ou la Santé Mère Enfant.
- Avoir d'excellentes qualités en communication interpersonnelle ;
- Avoir d'excellentes compétences de formateur et une bonne capacité rédactionnelle ;
- Avoir de très bonnes qualités organisationnelles et une capacité à gérer plusieurs dossiers en respectant les délais

- Faire preuve de rigueur, créativité et de curiosité, d'esprit, d'innovation,
- Avoir le sens de l'écoute, l'observation, l'anticipation et de l'initiative,
- Capacité à fédérer et animer une équipe et à la mener au succès,
- Sens de la négociation, capacité à convaincre,
- Français, très bon niveau écrit et parlé,
- L'anglais : avoir obligatoirement un niveau professionnel
- Connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, etc.) et de digitalisation,
- Être capable de travailler sous pression en raison des déplacements fréquents et des imprévus à gérer au quotidien.

III- **LE RESPONSABLE SUIVI-EVALUATION**

A. DESCRIPTION DES TACHES

Sous l'autorité et la supervision directe du Coordonnateur du projet, et sans que la liste ne soit limitative, le titulaire du poste devra développer, planifier et exécuter les activités de suivi-évaluation. A ce titre, il devra :

- Concevoir et mettre en œuvre les systèmes de suivi et évaluation :
Elaboration et diffusion des manuels (plan) de suivi et évaluation ;
- Mettre en place selon les standards en vigueur un système de collecte et de gestion des données pour les activités du projet ;
- Veiller à ce que la mise en œuvre du système de suivi et d'évaluation respecte l'éthique ;
- Assister techniquement les équipes de coordination de projets pour la définition des indicateurs de mesure de performance dans le cadre de l'élaboration des cadres logiques et/ou cadres des résultats des projets ainsi qu'à la planification de la collecte et analyse des données des activités des projets ;
- Coordonner la collecte de données des activités des projets (distribution de contraceptifs, la communication pour le changement de comportement...);
- Compiler les données pour la mise à jour des cadres logiques et la préparation des rapports d'activités périodiques (trimestriels, annuels, fin de projets) ;
- Mettre en place un système d'assurance et contrôle de la qualité des données sur l'ensemble des données du suivi-évaluation ;
- Analyser les données de routine collectées et produire régulièrement des rapports sur les progrès des projets ;
- Analyser et présenter les données pour les revues mensuelles du plan opérationnel marketing et guider la réorientation des stratégies de projets ;
- Former/orienter le personnel du programme y compris ceux des ONG partenaires de mise en œuvre sur les concepts, les outils et les méthodologies de suivi et d'évaluation des projets ;

B- QUALIFICATION ET PROFIL DU CANDIDAT

- Bac + 4 minimum en Statistique, Démographie, Santé Publique, Economie, Informatique, développement international ou tout autre équivalent pertinent.
- Avoir une expérience d'au moins 7 ans dans le domaine concerné ou similaire surtout dans le cadre d'un projet financé par des bailleurs de fonds internationaux,
- Expérience en planification et en mesure des performances, y compris la formulation d'indicateurs, la définition d'objectifs, le reporting, la gestion de bases de données et l'élaboration de plans de suivi-évaluation et/ou de suivi des performances.
- Expérience dans la conception et d'outils de collecte de données, dans la saisie de données, le nettoyage, le traitement et l'analyse de données ;
- Expérience pratique des applications de recueil de données par le CAPI (CommCare, Kobo/ODK Collect...) et mise en place d'un tableau de bord ;
- Excellentes compétences organisationnelles, techniques, de gestion de bases de données ;
- Compétence technique dans l'utilisation de logiciels bureautiques standards (MS Office tel qu'Excel, Word, Powerpoint) et de traitement/analyse statistique (SPSS, Stata)
- Expérience en formation des agents de terrain du suivi-évaluation et/ou des sous-récepteurs
- L'anglais : avoir un niveau professionnel

IV- LE DIRECTEUR COMPTABLE ET FINANCIER

A. DESCRIPTION DES TACHES

Sous l'autorité et la supervision directe du Coordonnateur du projet, et sans que la liste ne soit limitative, le titulaire du poste devra :

- Organiser le Service Comptable et Financier du projet,
- Fournir au Chef de projet toutes les informations comptables et financières de synthèse nécessaires à la négociation avec les partenaires programmatiques ou financiers,
- Préparer le bilan annuel conforme au plan comptable en vigueur,
- Préparer les missions d'audit financier et de commissariat aux comptes,
- Gérer et superviser la trésorerie et les relations avec les banques, les établissements financiers,
- Établir le tableau de bord financier périodique et en assurer le suivi,
- Participer à l'élaboration des procédures comptables et financières et veiller à leur application,
- Préparer les budgets financiers du projet,

- Veiller au respect des échéances fiscales et sociales,
- Veiller au respect des échéances de paiement programmées,
- Établir les états financiers périodiques,
- Veiller au respect des procédures comptables et financières et proposer si nécessaire des améliorations à celles-ci,
- Etablir et analyser le bilan et les comptes d'exploitation trimestriels,
- Superviser le recouvrement des taxes et impôts,
- Appliquer les recommandations des auditeurs,
- Faire les appels de fonds quand cela s'avère nécessaire,

B- QUALIFICATION ET PROFIL DU CANDIDAT

- Être titulaire d'un diplôme BAC + 5 en Finance-comptabilité ou en économie.
- Avoir une expérience professionnelle de 5 ans au moins dans ce domaine. La gestion des finances et comptabilité d'un projet sera un atout,
- Maîtrise du français oral et écrit,
- L'anglais : avoir un niveau professionnel
- Excellente connaissance de l'outil informatique et des logiciels de comptabilité
- Expérience de la gestion de budgets importants et complexes financés par le gouvernement américain (USAID de préférence), 3 ans minimum, 5 ans de préférence.
- Familiarité avec les règles de financement des bailleurs de fonds (par exemple, USAID, Global Fund) et les exigences statutaires des pays étrangers.
- Au moins 3 ans d'expérience en matière de supervision.

V- DOSSIER DE CANDIDATURE

- Lettre de motivation,
- CV avec une ou des références professionnelles précises,
- Prétention salariale à indiquer obligatoirement.

VI- DATE ET LIEU DE DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidatures devront être déposés au Standard du siège de l'AIMAS sis à Abidjan-Cocody les II Plateaux 7^{ème} Tranche lot 3193, îlot 260, Villa N°310, 06 BP 1724 Abidjan 06, tel : 27 22 52 77 90 / 95, au **plus tard le Lundi 23 Décembre 2024 à 16 H 30 MNS**. Les candidatures hors délai seront rejetées.

NB : Ces postes concernent tous les candidats qui remplissent les conditions ci-dessus décrites sans discrimination du genre, de religion et de conception politique.

Fait à Abidjan, le 04 Décembre 2024